

Pravidlá Participatívneho rozpočtu pre Trnavu



Schválené uznesením MZ mesta Trnava č. 847 zo dňa 13. 2. 2018

Pravidlá Participatívneho rozpočtu pre Trnavu sú výsledkom spolupráce samosprávy a obyvateľov mesta Trnava.

ČASŤ I

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

- 1) Participatívny rozpočet pre Trnavu (ďalej len „PR“) predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov Trnavy do správy a rozvoja mesta. Cieľom Mesta Trnava (ďalej len „Mesta“) je prostredníctvom PR:
 - a) zvýšiť účasť obyvateľov Mesta na verejných rozhodnutiach samosprávy a priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti,
 - b) vytvorí priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v Meste.
- 2) Pravidlá Participatívneho rozpočtu pre Trnavu (ďalej len „Pravidlá“) upravujú priebeh PR v Meste a úlohy a postavenie jednotlivých účastníkov PR.

Čl. 2

- 1) Prostredníctvom jedného cyklu PR obyvatelia Mesta rozhodujú, ako bude vynaložená príslušná položka programu rozpočtu Mesta na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu na:
 - a) občianske projekty (ďalej len „projekty“),
 - b) investičné zadania (ďalej len „zadania“).
- 2) Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu dvoch kalendárnych rokov. V prvom roku obyvatelia mesta postupom podľa týchto pravidiel navrhnu a vyberú projekty a zadania, ktoré majú byť realizované z rozpočtu mesta, pričom náklady na víťazné projekty a zadania nesmú prevyšovať čiastku schválenú na PR na príslušný kalendárny rok uvedenú v ods. 3 tohto článku. Víťazné projekty a zadania sa stávajú súčasťou rozpočtu mesta na najbližší kalendárny rok, v ktorom budú tieto víťazné projekty a zadania realizované.
- 3) Mestské zastupiteľstvo Mesta Trnava (ďalej len „zastupiteľstvo“) schvaľuje v rozpočte Mesta na príslušný kalendárny rok objem finančných prostriedkov určených na PR vo výške:
 - a) maximálne 50 000 eur na projekty,
 - b) maximálne 150 000 eur na zadania.
- 4) Etapy PR sú podľa rokov rozdelené tak, že v prvom roku sa zrealizuje:
 - a) tvorba a podávanie projektov a zadaní,
 - b) posúdenie projektov a zadaní Mestským úradom v Trnave,
 - c) výber projektov a zadaní a alokácia financií do rozpočtu mestaa v druhom roku sa realizuje:
 - d) realizácia projektov a zadaní,
 - e) hodnotenie príslušného cyklu PR.
- 5) Primátor mesta Trnava (ďalej len „primátor“) vyhlasuje PR na príslušný kalendárny rok a po jeho odsúhlasení zverejní Mestský úrad v Trnave (ďalej len „MsÚ“) harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový cyklus PR sa začína prvým verejným stretnutím.

- 6) O realizácii cyklu PR podľa jednotlivých etáp informuje MsÚ priebežne prostredníctvom webovej stránky pr.trnava.sk a bežnými informačnými kanálmi Mesta.

ČASŤ II

Projekty PR

Čl. 3

Tvorba a podávanie projektov

- 1) Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Trnavy a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste alebo jeho časti. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia či služby pre obyvateľov Mesta.
- 2) Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 eur a zahrňuje náklady na vlastnú realizáciu projektu a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ, občianske združenie alebo nezisková organizácia zaistí ďalšiu finančnú podporu – príspevok – z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku.
- 3) Na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky, podľa ktorých sa vytvoria témy príslušného cyklu PR. Potom sa účastníci rozdelia do pracovných skupín podľa tém, v ktorých navzájom diskutujú o svojich návrhoch. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor/facilitátorka. Tým sú položené základy participatívnych komunít (ďalej len „komunity“). Komunity môžu niesť názvy jednotlivých tém (napr. Verejný priestor či Kultúra). Počet komunít nie je limitovaný.
- 4) Komunity sa stretávajú pravidelne počas dvoch mesiacov a sú otvorené pre všetkých, ktorí majú chuť niečo nové v meste vymyslieť a zrealizovať. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy projektov.
- 5) Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Prácu komunít organizuje MsÚ.
- 6) Predkladateľom projektu, ktorý vzišiel z práce komunít v zmysle ods.4, čl. 3, môže byť:
 - a. fyzická osoba,
 - b. občianske združenie či nezisková organizácia.Predkladateľ môže predložiť len jeden projekt.
- 7) Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a. mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný obyvateľom Trnavy,
 - b. je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
 - c. musí byť realizovaný na území mesta,
 - d. v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovateľný len na majetku mesta,
 - e. predkladateľ sa musí zúčastniť minimálne dvoch stretnutí konkrétnej komunity,
 - f. projekt nebol podporený v dvoch po sebe idúcich cykloch PR.

- 8) Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke pr.trnava.sk a v papierovej forme na radnici, Mestskom úrade v Trnave, prípadne v ďalších vhodných lokalitách.
- 9) Návrh projektu je možné podať:
 - a. písomnou formou na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
 - b. elektronicky e-mailom na adresu participacia@trnava.sk,
 - c. osobne v podateľni MsÚ.
- 10) Finálny návrh projektu je potrebné predložiť Mestu do termínu, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.
- 11) Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný zo strany MsÚ na ich odstránenie.
- 12) Ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke pr.trnava.sk aj s odôvodnením.

Čl. 4

Posúdenie návrhov projektov Mestským úradom v Trnave

- 1) Návrhy projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú posunuté k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ, ktorých príslušnosť bude určená v závislosti od zabezpečovaných kompetencií.
- 2) Príslušné odbory MsÚ zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 3 ods. 7 týchto pravidiel.
- 3) Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
- 4) Každý predkladateľ projektu bude zo strany oficiálne MsÚ vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke pr.trnava.sk aj s odôvodnením.

Čl. 5

Výber projektov a alokácia financií do rozpočtu mesta

- 1) Projekty, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného cyklu PR, budú verejne prezentované v rámci druhého verejného stretnutia. Jeho termín určí harmonogram príslušného cyklu PR. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor/facilitátorka.
- 2) Účelom druhého verejného stretnutia bude:
 - a. predstavenie jednotlivých návrhov širokej verejnosti,
 - b. diskusia o jednotlivých návrhoch projektov.
- 3) Do termínu druhého verejného stretnutia môže navrhovateľ svoj návrh stiahnuť, a to:
 - a. písomnou formou na adrese: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
 - b. elektronicky e-mailom na adresu participacia@trnava.sk.

- 4) Všetky realizovateľné projekty budú Mestom zverejnené na stránke pr.trnava.sk. Z nich sa na základe hlasovania rozhodne o projektoch, ktoré postúpia do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.
- 5) Termín hlasovania o projektoch určí harmonogram príslušného cyklu PR.
- 6) Hlasovanie o projektoch prebieha kombináciou troch hodnotení s rôznou váhou:
 - a. elektronickým hlasovaním (40 %),
 - b. fyzickým hlasovaním (40 %),
 - c. verejným zvažovaním (20 %).
- 7) Podmienky pre elektronické a fyzické hlasovanie sú rovnaké, a to:
 - a. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým pobytom v Trnave nad 15 rokov veku,
 - b. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje,
 - c. z projektov na hlasovacom lístku/v online formulári určí minimálne štyri a maximálne šesť projektov, ktorým chce dať svoj hlas,
 - d. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
- 8) Verejné zvažovanie predstavuje hodnotenie, v rámci ktorého jednotlivé návrhy projektov navzájom posudzujú samotní predkladatelia. Stretnutie vedie nezávislý facilitátor/facilitátorka. V úvode stretnutia sa účastníci dohodnú na kritériách, na základe ktorých budú hodnotiť jednotlivé projekty. Predkladateľ nemôže hodnotiť svoj návrh projektu.
- 9) Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré Mesto zverejní na stránke pr.trnava.sk a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov. Poradie projektov sa určí nasledovne:
 - a. v rámci všetkých troch hodnotení sa spočítajú všetky hlasy pre jednotlivé návrhy,
 - b. finálne poradie návrhov projektov sa určí po zohľadnení váhy jednotlivých hodnotení uvedených v ods. 6, čl. 5,
 - c. počet víťazných projektov sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov v príslušnom cykle PR.
- 10) Víťazné projekty sa stávajú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta na najbližší kalendárny rok.

ČASŤ III

Zadania PR

Čl. 6

Tvorba a podávanie zadaní

- 1) Zadania majú charakter kapitálových výdavkov a ide o investície, ktoré majú dlhodobý prínos pre život v meste a vyžadujú si odbornú prípravu zo strany Mesta.
- 2) Maximálna výška podpory pre jedno zadanie je 50 000 eur a zahrňuje náklady na vlastnú realizáciu zadania a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie.
- 3) Na prvom verejnom stretnutí Mesto predstaví indikatívne oblasti pre predkladanie návrhov zadaní. Indikatívne oblasti vychádzajú zo strategických materiálov prijatých Mestom ako napr. Územný plán mesta Trnava, Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Stratégia

adaptácie mesta Trnava na dopady zmeny klímy - vlny horúčav či Komunitný plán sociálnych služieb mesta Trnavy. Indikatívne oblasti nie sú záväzné pre predkladanie návrhov zadanií.

- 4) Predkladateľom zadania môže byť:
 - a. fyzická osoba,
 - b. občianske združenie alebo nezisková organizácia.Predkladateľ môže predložiť len jedno zadanie.
- 5) Návrh zámeru musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a. mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom Trnavy,
 - b. musí byť realizovateľný v priebehu 12 mesiacov,
 - c. jeho realizácia musí byť v kompetencii Mesta,
 - d. musí byť realizovateľný len na majetku Mesta,
 - e. odhadované náklady na realizáciu nesmú presiahnuť prostriedky vyhradené pre jedno zadanie.
- 6) Návrh zadania sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke pr.trnava.sk a v papierovej forme na radnici, Mestskom úrade v Trnave, prípadne v ďalších vhodných lokalitách.
- 7) Súčasťou formulára sú povinné prílohy:
 - a. podpisový hárok dokladujúci podporu aspoň 20 ďalších obyvateľov mesta starších než 15 rokov,
 - b. situačný náčrt miesta, kde sa má návrh zadania realizovať na podklade kópie z katastrálnej mapy. Mapa je dostupná na adrese - <https://zbgis.skgeodesy.sk>.
- 8) Návrh zadania je možné podať:
 - a. písomnou formou na adresu: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
 - b. elektronicky e-mailom na adresu participacia@trnava.sk. V prípade elektronického podania je nutné povinné prílohy naskenovať a k elektronickému podaniu pripojiť,
 - c. osobne v podateľni MsÚ.
- 9) Finálny návrh zadania je potrebné predložiť Mestu do termínu, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.
- 10) Každý doručený návrh zadania prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný zo strany MsÚ na ich odstránenie.
- 11) Ak nebudú nedostatky odstránené do 14 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh zadania nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke pr.trnava.sk aj s odôvodnením.

Čl. 7

Posúdenie návrhov zadanií Mestským úradom Trnava

- 1) Návrhy zadanií, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ, ktorých príslušnosť bude určená v závislosti od zabezpečovaných kompetencií.

- 2) Príslušné odbory MsÚ zhodnotia realizovateľnosť návrhov zadaní so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 6 ods. 5 týchto pravidiel.
- 3) Cieľom posúdenia zadaní je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi zadaní a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
- 4) Každý predkladateľ zadania bude oficiálne z strany MsÚ vyrozumený o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude zadanie postúpené do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke pr.trnava.sk aj s odôvodnením.

Čl. 8

Výber zadaní a alokácia financií do rozpočtu mesta

- 1) Zadaní, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy PR, budú verejne prezentované v rámci druhého verejného stretnutia zároveň s projektmi, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Jeho termín určí harmonogram PR.
- 2) Účelom druhého verejného stretnutia bude:
 - a. predstavenie jednotlivých návrhov širokej verejnosti,
 - b. diskusia o jednotlivých návrhoch zadaní.
- 3) Do termínu druhého verejného stretnutia môže navrhovateľ svoj návrh stiahnuť, a to:
 - a. písomnou formou na adrese: Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava,
 - b. elektronicky e-mailom na adresu participacia@trnava.sk.
- 4) Všetky realizovateľné návrhy zadaní budú Mestom zverejnené na stránke pr.trnava.sk. Z nich sa na základe hlasovania rozhodne o zadaniach, ktoré postúpia do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.
- 5) Termín hlasovania o zadaniach určí harmonogram príslušného cyklu PR.
- 6) Hlasovanie o zadaniach prebieha elektronickou a fyzickou formou. Obe hlasovania majú rovnakú váhu.
- 7) Pravidlá hlasovania:
 - a. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým pobytom v Trnave vo veku nad 15 rokov,
 - b. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje,
 - c. zo zadaní na hlasovacom lístku/v online formulári určí minimálne štyri, maximálne šesť zadaní, ktorým chce dať svoj hlas.
 - d. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru.
- 8) Výstupom hlasovania je zoznam víťazných zadaní určených na realizáciu, ktoré Mesto zverejní na stránke pr.trnava.sk a prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov. Poradie zadaní sa určí spočítaním všetkých hlasov pre jednotlivé návrhy, ktoré boli odovzdané elektronickou resp. fyzickou formou. Počet víťazných zadaní sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu zadaní v príslušnom cykle PR.
- 9) Víťazné zadaní sa stávajú súčasťou rozpočtu Mesta na najbližší kalendárny rok.

ČASŤ IV

Spoločné ustanovenia

Čl. 9

Realizácia projektov a zadaní PR

- 1) Projekty alebo zadania vybrané ako víťazné sa realizujú v kalendárnom roku nasledujúcom po ich výbere.
- 2) Realizátorom víťazných zadaní je Mesto.
- 3) Realizátorom víťazných projektov je:
 - a. Mesto prostredníctvom príslušných odborov MsÚ alebo
 - b. predkladateľ, ktorým je občianske združenie alebo nezisková organizácia.Realizátor sa určí podľa typu projektu.
- 4) V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou Mesto uzavrie s realizátorom písomnú zmluvu, ktorej typ sa určí na základe obsahu/charakteru projektu v súlade s príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi.

Čl. 10

Hodnotenie PR

- 1) Hodnotenie každého cyklu PR zaistí MsÚ v spolupráci s predkladateľmi projektov a zadaní a ostatnou verejnosťou.
- 2) MsÚ predkladá do zastupiteľstva správu o stave realizácie PR, a to do 4 mesiacov po uplynutí kalendárneho roku.

ČASŤ V

Záverečné ustanovenia

Čl. 11

- 1) Tieto pravidlá sa po prvýkrát uplatnia pre cyklus PR začínajúci v r. 2018 s realizáciou projektov v r. 2019.
- 2) Pravidlá schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Trnava uznesením č. 847 dňa 13. 2. 2018.